



MANUAL DE ACESSO AO VRMS

Volunteer Relationship Management System

Sistema de Gestão de Relacionamento com o Voluntário - PMI

Belo Horizonte

13/08/2012

ÍNDICE

1	Introdução ao VRMS.....	3
2	Como acessar o VRMS?.....	3
3	Visão Geral do VRMS.....	5
4	Crie e/ou Atualize seu perfil (<i>Update Your Volunteer Profile</i>).....	5
5	Encontre uma oportunidade (<i>Find an Opportunity</i>).....	7
6	Andamento da(s) oportunidade(s) escolhida(s) (<i>Your Applications in Progress</i>).....	8
7	Suporte.....	8

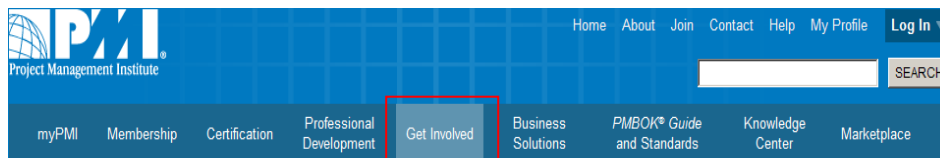
1-Introdução ao VRMS

O VRMS - *Volunteer Relationship Management System* (Sistema de Gestão de Relacionamento com o Voluntário) é uma ferramenta disponibilizada pelo PMI Internacional de relacionamento com os voluntários que tem como objetivo incentivar o trabalho voluntário no Instituto em todo o mundo. O portal oferece diversas oportunidades em vários capítulos e para se candidatar os interessados devem se cadastrar no sistema criando um usuário no site do PMI.

O capítulo do PMI de Minas Gerais a partir de Agosto/2012 utilizará esse sistema para divulgar e gerenciar suas oportunidades de voluntariado e a comunicação sobre as mesmas continuará ocorrendo pelo site do capítulo.

2- Como acessar o VRMS?

- 1º passo: Ir para www.pmi.org
- 2º passo: Clicar em *Get Involved* na barra de opções:



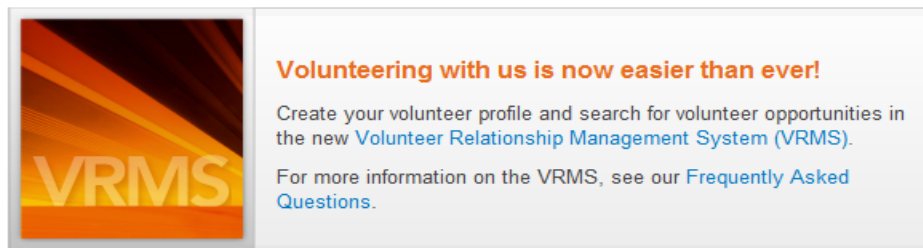
- 3º passo: Clicar em *Go the Volunteer Relationship Management System:*

[Home](#) > [Get Involved](#)

Get Involved

Project management isn't just about projects — it's about people, too, which is why it's important to get involved with PMI. Join a chapter or community of practice, or volunteer your time at a PMI event, and increase your opportunities for leadership, collaboration and networking.

Break away from your project and reap the personal and professional rewards that come when you get involved.

A promotional banner for the VRMS system. On the left is a graphic with the letters 'VRMS' in a bold, white font against a background of orange and black diagonal stripes. To the right, the text reads: 'Volunteering with us is now easier than ever!' in orange, followed by 'Create your volunteer profile and search for volunteer opportunities in the new Volunteer Relationship Management System (VRMS).' in blue, and 'For more information on the VRMS, see our Frequently Asked Questions.' in blue.

[Go to the Volunteer Relationship Management System](#)

- 4º passo: Se você já tiver um cadastro no site do PMI Internacional, deverá preencher seus dados em *Existing User:*

Login

Existing User

If you have an existing account, enter your username and password below. This can be your PMI.org account, Member ID, Certification Number or Bookstore ID from our previous website.

* Username:

[I forgot my username](#)

* Password:

[I forgot my password](#)

New User

If you are new to PMI, or if you applied for PMI Membership using a paper application, create an account now using our online registration process.

- 5º passo: Se você não tiver cadastro, deverá ir em *New User* e clicar em *Create an Account* para criar o seu usuário:

Login

Existing User

If you have an existing account, enter your username and password below. This can be your PMI.org account, Member ID, Certification Number or Bookstore ID from our previous website.

* Username:

[I forgot my username](#)

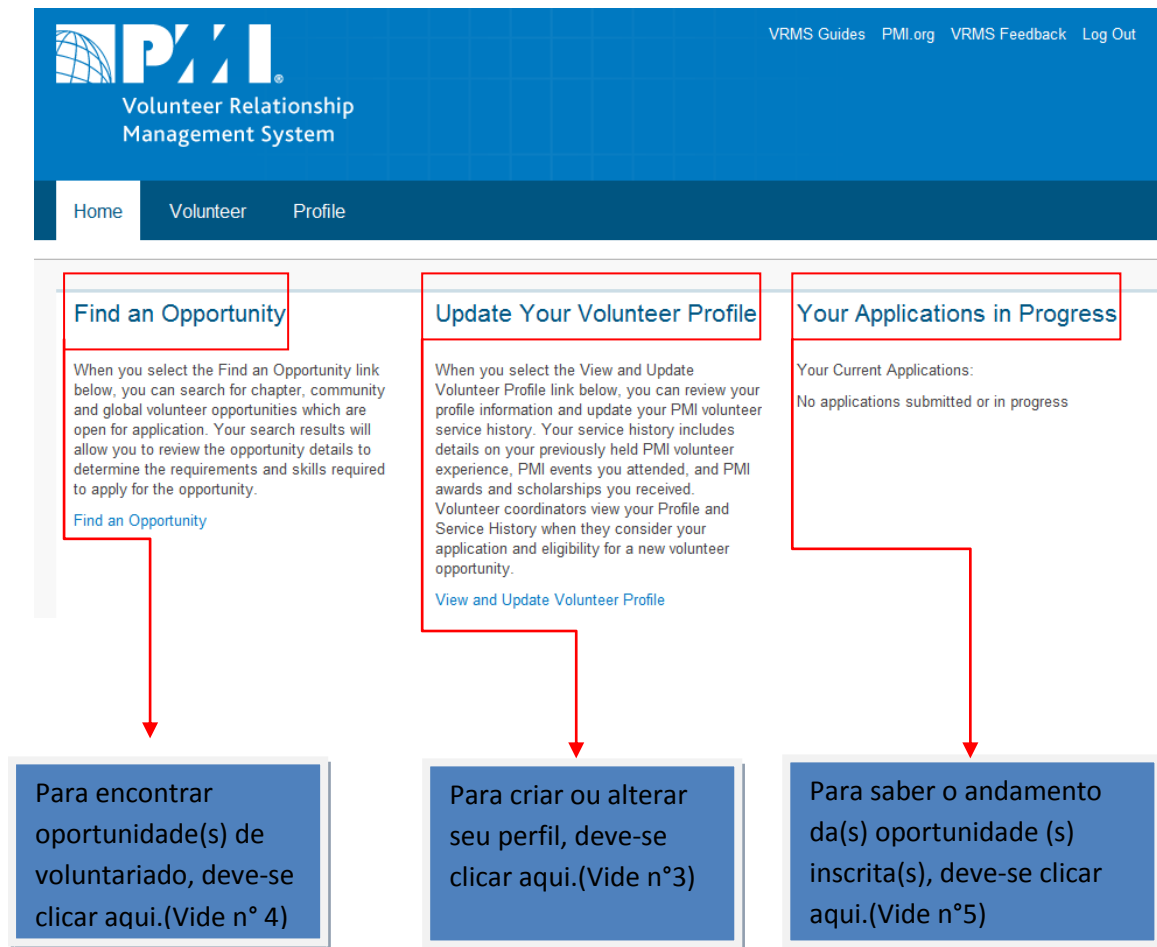
* Password:

[I forgot my password](#)

New User

If you are new to PMI, or if you applied for PMI Membership using a paper application, create an account now using our online registration process.

3- Visão Geral do VRMS



4- Crie e/ou Atualize seu perfil (*Update Your Volunteer Profile*)

Ao clicar no link mencionado acima, alguns dados já irão aparecer para você originados da sua conta no PMI, mas você terá a oportunidade de acrescentar/atualizar outras informações, tais como:

- Dados pessoais (*Contact Information*);
- Histórico de serviços voluntários no PMI (*PMI Volunteer Service History*);
- Participação em eventos do PMI (*PMI Events*);
- Prêmios/Bolsas no PMI (*PMI Awards / PMI Scholarships*);
- Currículo pessoal (*Resume or Curriculum Vitae*)



[Edit Photo in myPMI](#)

Contact Information

Address

Street

Belo Horizonte Minas Gerais
Brazil

[Update in myPMI](#)

Telephone

+55 31

[Update in myPMI](#)

Email Address

[Update in myPMI](#)

Membership

Member ID:

Membership Type: Student

Member Since: 3/3/2011

Expiration Date: 3/31/2013

Chapters

Minas Gerais, Brazil Chapter

Certifications

CAPM No.:

Status: You are a CAPM in good standing

Valid 6/27/2011 - 6/28/2016

Communities of Practice

Currently not a member of any communities.

If you have any questions about your information, please contact [Customer Care](#) for assistance.

PMI Volunteer Service History ?

Volunteer Role Name	Title	Start Date	End Date	Action
---------------------	-------	------------	----------	--------

[Add Row](#)

PMI Events

Event Name	Event Date	Presenter	Action
------------	------------	-----------	--------

[Add Row](#)

PMI Awards

Award Name	Grant Date	Action
------------	------------	--------

[Add Row](#)

PMI Scholarships

Scholarship Name	Grant Date	Action
------------------	------------	--------

[Add Row](#)

Opportunity Applications

Opportunity Name	Status Date	Application Status	Coordinator
------------------	-------------	--------------------	-------------

No applications submitted or in progress

Resume or Curriculum Vitae

My Resume / CV

No Resume on File

[Upload New File](#)

File types:

5- Encontre uma oportunidade (*Find an Opportunity*)

Neste link, você terá acesso a todas as oportunidades cadastradas pelos capítulos em todo o mundo e poderá fazer filtros para facilitar sua busca, são eles:

- País;
- Palavra- Chave;
- Tipos de Oportunidade.

Os tipos de oportunidade são:

- Presença física (*Physical Opportunity*);
- Contato virtual (*Virtual Opportunity*);
- Serviço de voluntário e demais informações atestadas (*Accuracy of Information Agreement*);
- Termo de direitos autorais (*Copyright Agreement*);
- Acordo de confidencialidade (*Confidentiality Agreement*).

The screenshot shows the VRMS interface with a blue header containing the PMI logo and navigation links: Home, Volunteer, and Profile. Below the header are buttons for 'Find an Opportunity', 'View Opportunity', 'Edit/View Application', and 'Back to List'. The main content area is titled 'Find an Opportunity' and includes a search form with three dropdown menus: 'Where would you like to volunteer?' (set to 'All Countries'), 'Narrow your results with search terms', and 'How would you like to volunteer?' (set to 'All Opportunity Types'). A 'Search' button is located below the form. To the right of the search form, there are 'Opportunity Search Tips' and a note: 'If no opportunities display in search results for a specific PMI chapter, contact that chapter to learn more about any available volunteer opportunities.'

Depois de executar a busca, os resultados virão com as seguintes informações:

- Nome da Oportunidade (*Name*);
- Localidade (*Location*);
- Tipo de Oportunidade (*Interaction Type*);
- Capítulo (Community Name);
- Data de vigência da oportunidade (*Application Deadline*);
- Breve descrição da oportunidade.

O nome da oportunidade é um link e você deverá clicar em cima dele se quiser saber mais detalhes sobre a vaga de voluntariado, tais como:

- Pré- requisitos (*Prerequisites*);
- Nome do coordenador (*Coordinator contact info*);
- Informação Adicional (*Additional information*).

Se você escolher se candidatar para essa vaga não se esqueça de completar as informações adicionais que a vaga possa exigir, leia os termos referentes à oportunidade e lembre-se: uma vez que você clicar em *Save and Apply* não terá como alterar/acrescentar nenhuma informação, logo primeiro salve (*Save as a draft*) e depois envie (*Save and Apply*).

6- Andamento da(s) oportunidade(s) escolhida(s) (*Your Applications in Progress*)

Na tela inicial do VRMS, você verá tantos as oportunidades que você somente salvou (*Save as draft*) como também as que você já enviou (*Save and Apply*) para ser avaliado e você poderá clicar nelas para ver o processo de cada uma delas.

The screenshot displays the VRMS interface. At the top, there is a blue header with the PMI logo and the text 'Volunteer Relationship Management System'. To the right of the logo, there are links for 'VRMS Guides', 'PMI.org', 'VRMS Feedback', and 'Log Out'. Below the header is a dark blue navigation bar with 'Home', 'Volunteer', and 'Profile' options. The main content area is divided into three columns. The first column is titled 'Find an Opportunity' and contains text explaining how to search for opportunities and a link 'Find an Opportunity'. The second column is titled 'Update Your Volunteer Profile' and contains text explaining how to update profile information and a link 'View and Update Volunteer Profile'. The third column is titled 'Your Applications in Progress' and is highlighted with a red box. It contains the text 'Your Current Applications: No applications submitted or in progress'.

7- Suporte

O PMI possui um guia dinâmico e auto-explicativo sobre o uso do VRMS que contempla todos os itens citados nesse manual. Se você tiver dificuldade para entender o idioma, não se preocupe, ele possui várias figuras que ajudam no entendimento.

This screenshot shows a close-up of the top navigation bar of the VRMS interface. The PMI logo and 'Volunteer Relationship Management System' text are visible on the left. On the right, there are links for 'VRMS Guides', 'PMI.org', 'VRMS Feedback', and 'Log Out'. The 'VRMS Guides' link is highlighted with a red rectangular box.

Além desse material, a equipe da Diretoria de Filiação do PMI-MG se encontra disponível para esclarecer dúvidas no email voluntariado@pmimg.org.br.